

# CODICE ETICO

FENICE S.p.A.

---





# CODICE ETICO FENICE S.p.A.

(si intende anche come adempimento del DL. 231/2001)

## PREMESSA

---

Etica ed economia sono un binomio fin dalla nascita della scienza economica. I grandi padri del pensiero economico Adam Smith e Marshall insegnavano filosofia morale a Glasgow e Cambridge.

Marchionne ricorda: *“L’etica nei comportamenti economici è alla base di una società equa”*.

Etica è una parola che deriva dal greco *êthos* che significa “consuetudine”, “costume”, “tana” e si riferisce al fatto che gli animali sono prevedibili, abitudinari, non si allontanano mai vistosamente dalla loro tana.

Etica presuppone comportamenti umani attesi dai propri simili, prevedibili, coerenti, e rispettosi della cultura tradizionale consolidata dalle norme civiche, religiose, comportamentali.

Il discepolo di Platone, Aristotele, molto attento all’educazione del figlio Nicomaco, oltre che tutore del grande Alessandro Magno, ha affrontato il tema dell’educazione ancora vista come etica e descritta nella sua “Etica Nicomachea”.

La **Vision** di Fenice S.p.A. è:

“Diventare il partner preferenziale di ogni azienda che lavora le pelli o i suoi manufatti, calzature, pelletterie, accessori, lavaggio a secco e prodotti di cura e manutenzione. A queste aziende si intende trasferire valore non prodotto cioè tecnologie avanzate, rispetto dell’uomo e dell’ambiente ed estetica di relazione”.

La **Mission** consolidata di Fenice S.p.A. è:

- √ Sviluppare la necessaria forte immagine di marchio nel mondo.
- √ Promuovere le risorse umane coinvolte, assicurando loro la crescita economica, etica, professionale e l’intelligenza emozionale di gruppo nello spirito di un apprendimento istituzionalizzato.
- √ Diventare protagonisti di mercato, attraverso il continuo monitoraggio e il dominio delle tecnologie di settore.
- √ Sviluppare un marketing efficace per vincere la battaglia dei limitati canali di accesso ai clienti/mercati.
- √ Continuare a sviluppare alte competenze organizzative dinamiche.
- √ Pensare soprattutto al trasferimento al mercato, di valore, non di mero prodotto. I prodotti comunque e i servizi offerti da Fenice S.p.A. devono essere sostenuti dai più alti livelli di qualità intesa nella sua accezione più ampia.
- √ Rispettare le attese degli stakeholders attinenti all’ambiente, al profitto, alla società civile.
- √ Continuare a sviluppare qualità estetiche.
- √ In particolare, assicurare il mantenimento dei nostri livelli di qualità certificata da oltre 30 anni, in ogni suo aspetto. Si tratta di capire cioè che oggi con il termine QUALITÀ si richiama un “concetto ombrello” quindi la Qualità non è soltanto il presidio della produzione e dei laboratori di controllo, ma

concetto, valore fisico ed intellettuale che ha come conclusione la piena accettazione della Qualità percepita dal cliente e quindi della Qualità da lui comparata che lo lascerà soddisfatto e con risultati superiori alle aspettative. Il processo di creazione della Qualità inizia dall'attività di marketing che deve essere in grado di cogliere l'esigenza del cliente/mercato, continua con il trasferimento in azienda dell'input che farà realizzare la Qualità progettata, che diventerà subito dopo Qualità prodotta ed offerta al cliente per la sua percezione di Qualità e confronto con le aspettative e con quanto eventualmente esistente in alternativa nel mercato.

√ Prudenza finanziaria ed accurato controllo degli aspetti contabili e statistici.

Alla **Mission** di Fenice S.p.A. si aggiunge un preciso compendio di norme etiche che vengono presentate in questo dossier denominato **CODICE ETICO DI FENICE S.p.A.**

Sin dalle origini Fenice si muove su un binario comportamentale e culturale che mantiene costantemente integrato e sostenuto con convinzioni ed emozioni positive, ed è il binario che percorreremo, oltre i nostri primi 50 anni, verso il futuro che ci attende.

I comportamenti prevedibili sono attesi da tutti i portatori di un qualche interesse nell'azienda (collaboratori, componenti degli organi sociali, fornitori, azionisti, agenti, clienti, sindacati, autorità pubbliche, enti di controllo), appunto i comportamenti etici, visti come lealtà, onestà, rispetto delle leggi.

Grande attenzione viene riposta nella correttezza delle relazioni umane per il forte impegno operoso, nella formazione costante, nello sviluppo di qualità estetiche di ogni relazione.

Muovendoci su questo binario ci rendiamo conto di avere sviluppato nel mondo un forte marchio, una solida reputazione e posto le basi per una crescita continua per noi e i clusters degli *stakeholders*.

Il Codice Etico che presentiamo riassume i principi fondamentali e le regole che governano il nostro comportamento ed attività che vuol essere un patto sottoscritto dall'Alta Direzione con tutti i collaboratori a qualsiasi titolo o persone che entrano a contatto con Fenice S.p.A.

## **I VALORI DI FENICE S.P.A.**

---

Partiamo dal rispetto per il capitale umano, considerato il più importante *asset* dell'azienda coralmemente impegnato a monitorare attentamente esigenze ed aspettative dei consumatori per ottenerne la soddisfazione, possibilmente sorprenderli con performance che superano le aspettative di base.

Sentiamo la necessità di instaurare con i nostri collaboratori e *partners* commerciali rapporti leali, chiari, che portano ad una incondizionata fiducia. Sentiamo appieno la responsabilità che ci deriva dalla fiducia accordataci.

Abbiamo il dovere di assicurare il successo sociale ed economico della nostra azienda e di tutelare le attese espresse dai nostri azionisti.

Sviluppiamo alte capacità organizzative cercando sempre di rispettare appieno le persone, garantire la parità di genere e l'integrazione con persone di culture diverse.

L'apprendimento viene istituzionalizzato, le promozioni si privilegiano con cooptazioni dall'interno.

Sentiamo la responsabilità verso la società esterna ed il territorio e poniamo grande attenzione per il risparmio energetico, la riduzione e la corretta eliminazione di reflui e ogni altro materiale non riutilizzabile.

## DESTINATARI DEL CODICE ETICO

---

Il Codice Etico Fenice S.p.A. vede come Destinatari tutti coloro che, a vario titolo, operano con Fenice S.p.A. In particolare i Destinatari sono:

- √ I componenti degli Organi Sociali (Presidente, Amministratori, Sindaci);
- √ I collaboratori (tutti i dipendenti, a prescindere dal contratto applicato, dalla qualifica e dall'inquadramento);
- √ I fornitori (fornitori di beni e servizi, consulenti, agenti, intermediari, etc.);
- √ I clienti (customers, dealers e affiliati)

Ogni Destinatario del Codice Etico Fenice S.p.A. si impegna a rispettare le leggi vigenti nei Paesi in cui svolge la propria attività oltre alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e di quelle che, di volta in volta, la Società adotterà negli argomenti e materie che sono oggetto del Codice Etico.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quanto riportato sopra.

## I GARANTI DELL'ETICA

---

I Garanti dell'Etica, responsabili dell'aggiornamento del Codice Etico Fenice Spa, diffusione, rispetto ed immediata correzione di eventuali deviazioni di cui venissero a conoscenza, sono gli Amministratori Delegati della Società, i quali ne faranno oggetto di relazione/integrazione con il Collegio Sindacale.

## REGOLE COMPORTAMENTALI

---

### VERSO I CLIENTI

La lealtà nei confronti dei clienti prevede rispetto indiscusso della concorrenza mentre devono essere poste in luce con sincera oggettività le qualità dei prodotti e servizi che offriamo, nello spirito di difendere le nostre convinzioni e i nostri interessi senza mirare a ledere quello degli altri.

La fidelizzazione del cliente dev'essere il risultato della corretta comprensione delle aspettative, della capacità di essere competitivi in termini di efficacia delle proposte e soprattutto emergendo come *partners* affidabili.

Nessun Destinatario del Codice Etico Fenice S.p.A. potrà diffondere informazioni e dati non veritieri o confusionari in particolare se si tratta di dimostrare la conformità dei prodotti o dei servizi offerti al Cliente.

La accuratezza amministrativa e documentaria deve essere intesa anche come tutela degli interessi del Cliente.

Nessun Destinatario del Codice Etico Fenice S.p.A. può offrire o promettere benefici o incentivi per promuovere le vendite, quando fossero in violazione delle leggi e/o delle nostre politiche commerciali basate su correttezza e trasparenza.

### VERSO I FORNITORI

I fornitori vanno trattati secondo criteri di parità e obiettività considerando oltre che il prodotto o

servizio da loro offerto, anche tutto l'integrato di prodotto: qualità, prezzo, affidabilità, competenza e professionalità.

I dipendenti Fenice non possono ricevere benefici personali che possano influenzare l'obiettività della scelta.

## **VERSO I COLLABORATORI**

Viene spesso detto in ambito manageriale che le risorse umane costituiscono il principale asset di un'azienda. Naturalmente ci si riferisce a quanto dalle risorse umane si riesce ad ottenere. Le aziende imparano attraverso le persone che apprendono, quindi l'apprendimento costante deve essere istituzionalizzato ed accompagnare attitudini al rispetto sincero, al riconoscimento dei meriti, all'integrità di comportamento.

Fenice S.p.A. valuta i collaboratori secondo l'impegno profuso ed i meriti conseguiti. La valutazione si concentra in particolare sull'efficienza del lavoro, il potenziale erogato da ciascuno quindi i risultati e la capacità di contribuire anche al miglioramento dell'atmosfera aziendale e la cura riposta nella collaborazione con i colleghi.

Fenice S.p.A. si impegna a rispettare ogni singolo collaboratore e cura la riservatezza dei dati acquisiti imposta dalla legge sulla privacy.

Nessuna discriminazione di genere, etnia o di orientamento religioso o di costume.

Ogni lavoratore avrà pari diritti in relazione alla funzione esercitata, alle aspettative di carriera in base ai meriti espressi.

Assunzioni e tutela dei lavoratori devono rispettare rigorosamente le normative e i regolamenti di legge esistenti, contratto collettivo, sicurezza, salubrità e rispetto ambientale.

I responsabili della formazione e della sicurezza devono comunicare e diffondere i criteri relativi a sicurezza del lavoro, tutela della salute, ambiente e responsabilità sociale.

I rischi di lesione o malattie professionali devono essere monitorati attentamente nell'intento di ridurli, se esistono, o di eliminarli.

I compiti assegnati devono essere chiari, basati su regolamento aziendale, su procedure operative e disponibilità di informazione.

Sviluppare proprietà estetiche anche mantenendo ordine, pulizia e rispetto ambientale.

## **VERSO GLI AZIONISTI**

La correttezza nei confronti degli azionisti viene qui intesa come consapevolezza della responsabilità attribuita dai portatori di capitale affidato alla gestione. L'azienda opera nello spirito di ottenere sempre migliori risultati per garantire l'adeguata remunerazione anche al capitale di rischio e costituire riserve fondamentali a garantire lo sviluppo sereno e la continuità d'impresa.

È forse utile richiamare la definizione che negli anni '30 l'economista J. Schumpeter dà di capitalismo che lo vede come un sistema tale da produrre un crescente stock di ricchezza ed innovazione per tutti e crea così elementi moltiplicatori di sviluppo, benessere ed innovazione. Si prescindeva ancora da come poi i risultati così prodotti venivano redistribuiti nella società, attenzione questa che si è molto acuita in tempi moderni.

Le informazioni agli azionisti vengono trasferite in modo assolutamente trasparente, tempestivo ed esauriente.

## **VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima integrità, trasparenza e correttezza.



Le relazioni con funzionari pubblici sono riservate e/o delegate alle funzioni aziendali preposte, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle norme di legge.

È fatto divieto assoluto di offrire ma anche di solo promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro, beni in natura o altre liberalità oppure il ricorso a forme di contribuzione alternative, a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei loro doveri. Il comportamento dell'azienda dev'essere di assoluto rigore e di rispetto delle norme di legge.

Atti di mera cortesia come omaggi e forme di ospitalità sono consentiti purché di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio.

## **VERSO NOI STESSI**

Evitare situazioni che creino conflitto di interesse perché gli interessi personali non devono interferire con quelli aziendali.

Ogni qualvolta gli interessi personali, familiari e privati interferiscono con le mansioni aziendali ricoperte e gli interessi aziendali, si crea una inaccettabile situazione di conflitto di interessi. Ogni collaboratore di Fenice S.p.A. deve evitare e deve astenersi dallo stabilire relazioni che possono causare o dare l'impressione di causare un conflitto di interessi.

## **GESTIONE DELLE INFORMAZIONI INTERNE DI NATURA RISERVATA E CONFIDENZIALE**

---

Nello svolgimento del loro lavoro, i Destinatari del Codice Etico possono venire a conoscenza di informazioni interne riservate attinenti a operazioni, procedimenti, *know-how* o negoziazioni che per accordi contrattuali non possono essere rese note all'esterno o la cui divulgazione potrebbe produrre danni agli interessi aziendali o dei nostri *partners* che possono averci vincolati contrattualmente alla massima riservatezza, ciò che avviene normalmente con i grandi *brands* della moda che abbiamo il prestigio di servire.

È *obbligo* di ogni dipendente assicurare la riservatezza per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa o per esserne venuto in qualche altro modo a conoscenza.

Le informazioni interne aziendali costituiscono un bene societario che merita tutela. Alcune di queste informazioni – riguardanti la nostra Azienda e quelle che i nostri fornitori e clienti ci hanno affidato – sono da intendersi come riservate e tutti i Destinatari sono tenuti a salvaguardarle. È bene specificare che tutte le comunicazioni non diffuse pubblicamente dall'Azienda sono da intendersi riservate, pertanto non è consentito rivelarle all'esterno.

La diffusione di una notizia riservata va contro il Codice Etico. In alcuni casi è anche illegale e potrebbe mettere a rischio di sanzioni civili e penali chi se ne renda responsabile.

## **COME TUTELARE E UTILIZZARE CORRETTAMENTE I BENI AZIENDALI**

---

Fenice S.p.A. richiede un comprensibile impegno da parte di tutti i collaboratori affinché venga salvaguardato il patrimonio aziendale, sotto forma di beni tangibili ed intangibili. Chiaramente questo atteggiamento si estende anche rivolto ai beni di chiunque, con cui si venisse a contatto, quale impegno di educazione, stile ed etica prima ancora di rispetto della proprietà. Ognuno utilizzerà i beni aziendali assegnati con diligenza e rispetto.

## LA TENUTA DEI LIBRI E DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI DEVONO ESSERE IMPRONTATE A: ONESTÀ, PRECISIONE E TRASPARENZA

---

Causare o scrivere inesattezze nei libri e nelle registrazioni contabili, oltre ad essere illegale, viola il Codice Etico. Ogni e qualsiasi azione o operazione di Fenice S.p.A. va registrata in modo corretto, tempestivo ed adeguato secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili e supportata da riscontri documentali e/o informativi anche al fine di poter permettere, in ogni momento, di accertare l'esattezza, la coerenza e la legittimità delle scritture non che di individuare chi l'abbia autorizzata, effettuata, registrata e verificata, e ne sia quindi il diretto responsabile.

Nessun collaboratore di Fenice S.p.A. si presterà a registrazioni di informazioni o scritture contabili ingannevoli o false. Agli addetti all'Amministrazione e Contabilità è richiesta piena cooperazione con i revisori contabili di Fenice S.p.A., interni ed esterni, Collegio Sindacale e qualunque altro Ente autorizzato ed interessato al reperimento di dati. In particolare, i nostri collaboratori sono assolutamente tenuti a non autorizzare disposizioni di pagamento per conto di Fenice S.p.A. se fossero a conoscenza che anche solo una parte di tali fondi sarà utilizzata per scopi diversi da quelli riportati sui documenti di pagamento. Puntualità ed esattezza nei pagamenti oltre che atto dovuto, è considerato un comportamento virtuoso, etico, che ci vale l'apprezzamento e la stima dei nostri fornitori di beni e servizi.

Allo scopo di garantire una trasparente, coerente ed efficace gestione contabile, Fenice S.p.A. mette in pratica adeguati controlli amministrativi e contabili per fornire le più ampie garanzie circa il rispetto dei suddetti requisiti, l'esattezza e l'attendibilità delle relazioni finanziarie, che devono contenere informazioni veritiere e complete.

## VISITE PERIODICHE, IINDAGINI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

---

Il controllo circa il rispetto del Codice Etico è affidato al *Garante dell'Etica*.

Eventuali violazioni del Codice Etico dovranno essere così sanzionate:

- √ Quelle commesse da Amministratori e Sindaci, da parte dell'Assemblea dei Soci;
- √ Quelle commesse da fornitori e da clienti, da parte del responsabile del nostro servizio legale;
- √ Quelle commesse dai collaboratori, da parte del responsabile Risorse Umane.

Tutti i Destinatari possono segnalare per iscritto e in forma non anonima ogni violazione o fondato sospetto di violazione del Codice Etico. I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi tipo di ritorsione e la loro identità sarà mantenuta riservata, salvi gli obblighi di legge.

Inutile ricordare che accuse intenzionalmente false e strumentali saranno oggetto di provvedimenti disciplinari, oltre che di quelli previsti dalle applicabili norme di legge.

La diffusione e sensibilizzazione al rispetto del nostro Codice Etico contribuisce a sviluppare valori condivisi, promuovere l'etica così come da noi concepita e vissuta. I nostri rapporti umani e di lavoro si ispirino quindi al più grande rispetto reciproco e ci impegnamo a raggiungere traguardi di interesse che superano l'egoismo individuale.

I collaboratori che vogliono chiarimenti su questo Codice Etico, possono rivolgersi al loro superiore responsabile o direttamente al Garante dell'Etica, al quale vanno indirizzate anche le segnalazioni di clienti, fornitori e azionisti.

L'indirizzo e-mail intestato al Garante dell'Etica presso cui inviare le proprie segnalazioni è: **president@fenice.com**

## LE SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

---

In conformità al D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24 (“Decreto Whistleblowing”) di attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 che disciplina la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell’Unione europea che ledono l’interesse pubblico o l’integrità dell’amministrazione pubblica o dell’ente privato, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato, Fenice S.p.A. ha adottato un proprio canale di segnalazione interna “Piattaforma” accessibile tramite il seguente link <https://fenice.integrityline.com/> pubblicato sul sito [www.fenice.it](http://www.fenice.it) e nominato un ufficio esterno per la ricezione e la gestione delle segnalazioni “Responsabile Whistleblowing”.

Le violazioni del Codice Etico possono essere segnalate attraverso la Piattaforma, in forma scritta o orale e anche in modo anonimo.

Le segnalazioni sono trattate dal Responsabile Whistleblowing nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di non discriminazione previsti dal Decreto Whistleblowing.

Il procedimento per la gestione delle segnalazioni interne (tra cui rientrano anche le segnalazioni di violazioni del Codice Etico), ovvero gli adempimenti e le modalità di raccolta, gestione e archiviazione delle stesse, nonché i flussi informativi tra il Responsabile Whistleblowing nominato dalla Società e gli altri organi/funzioni aziendali che, in relazione alla tipologia di segnalazione, possono essere coinvolti nella sua gestione, son disciplinati nella Procedura Whistleblowing adottata dalla Società e il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato.

A tal proposito, in caso di segnalazioni fondate con impatti sul Codice Etico adottato dalla Società, il Responsabile Whistleblowing coinvolge i seguenti soggetti/organi sociali affinché definiscano ed erogino una sanzione disciplinare nei confronti dell’autore della violazione, secondo lo schema di seguito riportato:

- √ per le violazioni commesse da Amministratori e Sindaci, è competente l’Assemblea dei Soci;
- √ per le violazioni commesse da fornitori e da clienti, è competente il titolare del potere disciplinare secondo il sistema di poteri e deleghe vigente della Società;
- √ per le violazioni commesse dai collaboratori, è competente il titolare del potere disciplinare secondo il sistema di poteri e deleghe vigente della Società.

Anche le segnalazioni infondate, effettuate con dolo o colpa grave, possono essere oggetto di provvedimenti disciplinari, oltre che di quelli previsti dalle applicabili norme di legge.





**FENICE**

Fenice S.p.A.  
Via del Lavoro, 1  
36078, Valdagno (VI)  
Tel.: +39.0445.424888  
Fax.: +39.0445.403607  
Email: [info@fenice.com](mailto:info@fenice.com)